
PROSES KERJA PEMINDAHAN KREDIT MENEGAK SERVIS MATEMATIK

Permohonan Melalui Sistem E-Community UMP

NO	PROSES KERJA	TINDAKAN	TEMPOH
1	Permohonan pemindahan kredit di sistem E-Comm oleh pelajar. Permohonan harus disertakan bersama transkrip dan silibus kursus.	Pelajar	Minggu 1 – Minggu 2
2	Pengesahan permohonan pelajar oleh Ketua Program	Ketua Program Matematik Servis	Minggu 1 – Minggu 2
3	Permohonan yang berjaya akan mendapat kelulusan oleh Timbalan Dekan Akademik (TDA)	Timbalan Dekan Akademik	Minggu 1 – Minggu 2
4	Pihak Fakulti akan memproses permohonan yang diluluskan oleh TDA	PPT Fakulti	Minggu 3

Permohonan Manual Menggunakan Borang

NO	PROSES KERJA	TINDAKAN	TEMPOH
1	Pelajar menyemak senarai kursus matematik yang ditawarkan bagi program masing – masing	Pelajar	Minggu 1 – Minggu 2
2	Jika institusi pelajar terdahulu tiada di dalam maklumat sistem pemindahan kredit E-Comm, pelajar perlu mengisi borang yang disediakan. Pelajar perlu mengepilkkan transkrip dan silibus kursus bersama-sama permohonan ini.	Pelajar	Minggu 1 – Minggu 2
4	Emel borang permohonan, transkrip dan silibus ke alamat berikut : akademik.psm@ump.edu.my	Pelajar	Minggu 1 – Minggu 2
5	Semakan permohonan pelajar oleh Ketua Program dan pengesahan dari TDA PSM	Ketua Program Matematik Servis /TDA PSM	Minggu 1 – Minggu 2
6	Permohonan yang berjaya/gagal akan dimaklumkan kembali kepada pelajar dan pihak Fakulti	PPT Fakulti	Minggu 3